

नागरिकांची
अधिकार पुस्तिका
CITIZEN'S CHARTER
2022



गोवा कोंकणी अकादेमी
पणजी-गोंय

गोवा कोंकणी अकादेमी

पणजी-गोंय

(गोंय सरकारान स्थापन केल्ली संस्था)

नागरिकांची अधिकार पुस्तिका
2022



GOA KONKANI AKADEMI

Panaji-Goa

(Estd. by Govt. of Goa)

CITIZEN'S CHARTER
2022

गोवा कोंकणी अकादेमी
पणजी-गोंय
(गोंय सरकारान स्थापन केल्ली संस्था)

कोंकणी ही गोंयच्या लोकांची भास तशेंच ती गोंयची राजभास आनी गोंय राज्याचे सर्वांगीण उदरगती खातीर तिचो सगल्या मळांचेर विकास जावप भोव गरजेचो. तेच परीं कोंकणी भास आनी साहित्य हांच्या माध्यमांवरवीं अख्ख्या गोंयचो सांस्कृतीक एकवट घडोवन हाडपा खातीर कोंकणी भास, साहित्य आनी संस्कृताय हांचो विकास वेगान जावंचो अशें गोंय सरकार तीव्रतायेन आंवडेतार्लें. तेखातीर गोंय सरकारान सकयल दिल्ले प्रमाण वयल्यो मोखी साध्य करपाक एक अकादेमी 1986 वर्सा स्थापन केली.

गोवा कोंकणी अकादेमीचें मुख्यालय पणजे सकयल दिल्ले सुवातेर आसा:

243, पाटो कॉलनी, पणजी -गोंय 403 001

www.konkaniakademi.goa.gov.in

Email - konkaniakademi@gmail.com, sec-gka.goa@gov.in

फ़ोन: 0832-2437920 / 2437385/87

गोवा कोंकणी अकादेमी ही संस्था नोंदणी अधिनियम 1860 खाला (1860 चो अधिनियम) नोंद जाल्ली एक स्वायत्त संस्था आनी तिका अख्ख्या गोंयाचेर अधिकारिताय आसा.

ध्येयां, उद्दिश्टां आनी कार्यां:

- क. कोंकणी भास, साहित्य आनी संस्कृताय हांचो वेगान विकास सादप, तेचपरीं कोंकणी भास आनी साहित्यांतल्यान ह्या राज्याचो एकचार घडोवन हाडपाक वाव दिवप हीं ध्येयां गोवा कोंकणी अकादेमीन नदरेमुखार दवरल्यांत.
- ख. वयल्यो मोखी साध्य करुन घेवंचे पासत अकादेमी सकयल दिल्यांत तीं कार्यां करता.
 - i. कोंकणी भास, साहित्य आनी संस्कृताय ह्या मळांवेल्या संशोधनाच्यो येवजण्यो वा प्रकल्प चालीक लावपाक उर्बा दिवप, पालव दिवप वा असल्यो कार्यावळी चालीक लावपाचो वावर हातांत घेवप.

2 नागरिकांची अधिकार पुस्तिका

- ii. ह्या संशोधनांतल्यान फुडें आयिल्लो वावर छापून उजवाडा हाडपाच्या कार्याक चालना दिवप.
- iii. मौलीक साहित्य, तशेंच अभ्यास प्रबंध, चरित्रां, पुस्तकां, नेमाळीं आनी गिन्यानाच्या हेर मळावेलीं पुस्तकां उजवाडावपाच्या वावराक चालना दिवप, पालव दिवप वा अशे तरेचो वावर हातांत घेवप.
- iv. संदर्भ साहित्य, देखीक: पुस्तक वळेच्यो, सुचयो, ज्ञानकोश, शब्दकोश आदी तयार करपाक आनी उजवाडा हाडपाच्या वावराक चालना दिवप, पालव दिवप वा प्रत्यक्ष तो वावर चालीक लावपाच्यो येवजण्यो हातांत घेवप.
- v. वेगळ्या वेगळ्या भारतीय/ विदेशी भासांतल्या अभिजात आनी हेर खाशेल्या साहित्यीक पुस्तकांची निर्मणी आनी अणकार करपाच्या आनी उजवाडावपाच्या वावराक चालना दिवप आनी पालव दिवप.
- vi. गोंयच्या इतिहासाकडेन आनी संस्कृतायेकडेन संबंदीत अशा संदर्भ साहित्याचें संपादन, अणकार आनी प्रकाशन कोंकणींतल्यान करपाच्या वावराक चालना दिवप, पालव दिवप वा प्रत्यक्ष वावर चालीक लावपाच्यो येवजण्यो हातांत घेवप.
- vii. गोंयचो समाजीक-राजकी, संस्कृतीक आनी साहित्यीक इतिहास तयार करपाच्या येवजण्यांक चालना दिवप, पालव दिवप, वा त्यो येवजण्यो प्रत्यक्ष स्वता तडीक व्हरप.
- viii. कोंकणी भास आनी साहित्याचो विकास करपाचे नदरेन गिन्यानाच्या खंयच्याय मळार संशोधन करपाच्यो नव्यो वाटो सोदून काडप.
- ix. कोंकणींतलीं/कोंकणीविशींचीं पुस्तकां छापून उजवाडावपाखातीर बरोवप्यांक आनी विद्वानांक अर्थीक पालव दिवप.
- x. कोंकणी भास, साहित्य आनी संस्कृताय हांच्या मळार वावर करपी साहित्यीक आनी संस्कृतीक संस्थांक अर्थीक पालव दिवप.

- xii. कोंकणी भास, साहित्य आनी संस्कृताय हांका प्रोत्साहन दिवपाखातीर परिसंवाद, शिबिरां, मेळावे वा प्रदर्शनां बी आयोजीत करपाच्या वावराक चालना दिवप, पालव दिवप वा स्वता तो वावर अकादेमीन हातांत घेवप.
- xiii. वाचनालयांक वा भौशीक वाचपघरांक कोंकणी भाशेंतलीं पुस्तकां आनी नेमाळीं मेळोवन दिवप.
- xiv. कोंकणी भास, साहित्य आनी संस्कृताय हांच्या विंगड विंगड फ़ांट्यांत मोलादीक अभ्यास / संशोधन करतल्यांक पुरस्कार दिवप.
- xv. कोंकणी भास, साहित्य आनी संस्कृताय ह्या मळांनी वावर करपी गुणी जाणकारांक आनी विध्यार्थ्यांक शिश्यवृत्त्यो आनी अभ्यासवृत्त्यो दिवप.
- xvi. गोंय राज्यांत जिविताच्या सगल्या मळांनी कोंकणीचो चडांत चड वापर जावपाक उर्बा दिवप.
- xvii. गोंय राज्यांत कोंकणी भास, साहित्य आनी संस्कृताय हांचो शिक्षण तशेंच अभ्यासा वरवीं प्रसार करप.
- xviii. अशेच तरेचें ध्येय आनी उद्दिश्टां नदरेमुखार दवरून वावुरपी देशाच्या हेर भागांतल्या संस्थांकडेन भाशीक, साहित्यीक आनी संस्कृतीक देवाण-घेवाणाची कार्यावळ विकसीत करप;
- xix. अकादेमीच्यो उपलब्ध्यो आनी तिणें हातांत घेतिल्ल्या तशेंच तिचेकडल्यान अनुदानीत अशे हेर खंयचेय संस्थेन चालीक लायिल्ल्या कार्या संबंदी वेळावेळार अदींमदीं गोंय सरकाराक माहिती दिवप.
- xix. कोंकणी भास, साहित्य आनी संस्कृताय हांचे संबंदान धोरण आंखपांत गोंय सरकाराक बुद्द दिवप आनी ती चालीक लावपाक पालव दिवप.

गोवा कोंकणी अकादेमीचे पदाधिकारी

अकादेमीचे पदाधिकारी अशे:

1. अध्यक्ष
2. उपाध्यक्ष
3. सचिव

गोवा कोंकणी अकादेमीचो अध्यक्ष सरकारान नेमिल्लो आसता.

अकादेमीचें सर्वसाधारण मंडळ आपणाल्या वांगड्यां मदल्यान उपाध्यक्ष वेंचून काडटा.

अकादेमीचो सचिव हो मुख्य निश्पादक अधिकारी आसता आनी ताची नेमणूक सरकारा कडल्यान प्रतिनियुक्तेचेर जाता. तो अकादेमीचें सर्वसाधारण मंडळ आनी वावुरपी समिती हांचो पदसिध्द सचिव आसता. तेचपरीं अकादेमीचें सर्वसाधारण मंडळ वा वावुरपी मंडळ ज्यो हेर कसल्योय समित्यो/ उपसमित्यो घडयता तांचोय तो पदसिध्द निश्पादक अधिकारी आसता. पूण तो त्या समित्यांचो वा प्राधिकरणांचो वांगडी मात नासता.

गोवा कोंकणी अकादेमीचीं प्राधिकरणां

गोवा कोंकणी अकादेमीचीं प्राधिकरणां सकयल दिल्यांत ते प्रमाण आसात:

क. सर्वसाधारण मंडळ

ख. वावुरपी मंडळ

ग. वित्त समिती

घ. सर्वसाधारण मंडळ तांचे खंयचेंय एखादें वा चड कार्यां निभावपाखातीर हेर स्थायी समिती उपसमित्यो घडयता त्यो.

गोवा कोंकणी अकादेमीचें सर्वसाधारण मंडळ अशें आसता:

- i. अकादेमीचो अध्यक्ष
- ii. अकादेमीचो उपाध्यक्ष
- iii. वित्त सल्लागार, जो गोंय सरकाराचो वित्त सचिव आसता
- iv. गोंय सरकाराचो राजभास सचिव
- v. कला आनी संस्कृतीक निदेशलयाचो निदेशक
- vi. गोंयच्या माध्यमीक आनी उच्च माध्यमीक शिक्षण मंडळाचो अध्यक्ष
- vii. गोंय विद्यापिठाचो उप-कुलगुरु वा तांचो प्रतिनिधी
- viii. साहित्य अकादेमीचे वावुरपी समितीचेर कोंकणीचें प्रतिनिधीत्व करपी व्यक्ती
- ix. अखिल भारतीय कोंकणी साहित्य परिशदेन सुचयल्ली व्यक्ती
- x. गोंयचे कला अकादेमीचो अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष
- xi. कोंकणी भास साहित्य वा संस्कृताय हांचे मळार वावुरपी आनी अकादेमीचे वावुरपी समितीची मान्यताय आशिल्ल्या संस्थांचे स (6) प्रतिनिधी
- xii. कोंकणी भास, साहित्य आनी संस्कृती हांच्या मळार नामना जोडिल्ल्यो आनी गोंय सरकारान नामनिर्देशीत केल्ल्यो तीन व्यक्ती.
- xiii. सर्वसाधारण मंडळाच्या हेर वांगड्यांनी जांकां तांच्या व्यक्तीगत सामर्थ्याचेर वेंचून काडल्यात अशो पांच व्यक्ती.
- xiv. नवी दिल्लीच्या केंद्र सरकाराच्या मानव संसाधन मंत्रालयाचो (शिक्षण विभाग) एक प्रतिनिधी.

गोवा कोंकणी अकादेमीचें वावुरपी मंडळ सकयल दिल्ल्या वांगड्यांचें आसता:

1. अकादेमीचो अध्यक्ष
 2. अकादेमीचो उपाध्यक्ष
 3. गोंय सरकाराचो राजभास सचिव
 4. अकादेमीच्या सर्वसाधारण मंडळान आपणायल्या वांगड्यां मदल्यान वेंचून काडिल्ले स (6) वांगडी
- 6 नागरिकांची अधिकार पुस्तिका _____

वित्त समिती:

गोवा कोंकणी अकादेमीचे वित्त समितीची नेमणूक अकादेमीचो अध्यक्ष करता. तातूंत हे वांगडी आस्पावतात:

1. अकादेमीचो अध्यक्ष
2. गोंय सरकाराचे वित्त सचिव
3. अकादेमीच्या सर्वसाधारण मंडळाचो एक वांगडी
4. अकादेमीच्या वावुरपी मंडळाचो एक वांगडी

गोवा कोंकणी अकादेमी थारायल्ल्या वेळाभितर, योग्य वेळार फुडल्या वित्तीय वर्साच्या कार्यावळीची रूपरेखा तयार करता आनी ती वर्सुकी अदमासपत्रका वांगडा सरकारी सचिवाकडेन तशेंच राजभास निदेशालयाच्या संचालकाकडेन वयर धाडटा.

गोवा कोंकणी अकादेमी आनी सरकार

गोवा कोंकणी अकादेमीचीं ध्येयां, उद्दिश्टां आनी कार्यां सक्षम रितीन चालीक लावपाच्या हेतून गोंय सरकारान त्या त्या वेळार दिल्ल्या निदेशांप्रमाण गोवा कोंकणी अकादेमी त्यो त्यो सुचोवण्यो चालीक लायता वा सरकारान अकादेमीचें संविधान बदलचें अशें सुचयल्यार हे सुचवणेक पाळो दिता. अकादेमीच्या संविधानांतल्या तरतुदींप्रमाण अकादेमीचीं उद्दिश्टां साध्य करपाखातीर गोवा कोंकणी अकादेमी फ़ावोशी नेमावळ तयार करता.

गोवा कोंकणी अकादेमीचें सद्याचें वावुरपी मंडळ :

- | | |
|-------------------------------|-----------|
| 1. श्री. अरूण साखरदांडे | अध्यक्ष |
| 2. श्री. वसंत भगवंत सावंत | उपाध्यक्ष |
| 3. गोंय सरकारचे राज्यभास सचिव | वांगडी |

4.	श्री. गोपीनाथ गांवस	वांगडी
5.	श्री. आग्नेल द सिल्वा	वांगडी
6.	श्री. रमेश कोमरपंत	वांगडी
7.	श्री. संजीव वेरेंकार	वांगडी
8.	श्रीमती सुफला गायतोंडे	वांगडी

गोवा कोंकणी अकादेमीचें सद्याचें सर्वसाधारण मंडळ:

1.	श्री. अरूण साखरदांडे	अध्यक्ष
2.	श्री. वसंत भगवंत सावंत	उपाध्यक्ष
3.	गोंय सरकारचे वित्त सचिव	वांगडी
4.	गोंय सरकारचे राज्यभास सचिव	वांगडी
5.	संचालक, कला आनी संस्कृती संचालनालय, गोंय सरकार	वांगडी
6.	अध्यक्ष, गोंय माध्यमीक आनी उच्चमाध्यमीक शिक्षण मंडळ, पर्वरी	वांगडी
7.	डॉ. प्रकाश पर्येकार, गोंय विद्यापिठाच्या कुलगुरूचे प्रतिनिधी	वांगडी
8.	डॉ. भूषण भावे, केंद्रीय साहित्य अकादेमीचे कोंकणीचे प्रतिनिधी	वांगडी
9.	श्रीमती उषा राणे, अखिल भारतीय कोंकणी परिशदेची प्रतिनिधी	वांगडी
10.	अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष, कला अकादमी, गोंय	वांगडी
11.	अध्यक्ष, कोंकणी भाशा मंडळ, गोंय	वांगडी
12.	श्रीमती सुफला गायतोंडे	वांगडी

13.	श्री. गोपीनाथ गांवस	वांगडी
14.	श्री. आग्नेल द सिल्वा	वांगडी
15.	श्री. रमेश कोमरपंत	वांगडी
16.	श्री. संजीव वेरेंकार	वांगडी
17.	डॉ. पुर्णानंद च्यारी	वांगडी
18.	श्रीमती काश्मिरी पावसकार	वांगडी
19.	श्री. समीर प्रभू	वांगडी
20.	श्रीमती अंजू साखरदांडे	वांगडी
21.	श्री. जयेश रावत	वांगडी
22.	डॉ. प्रवीण सावंत	वांगडी
23.	जोड सचिव, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार, नवी दिल्ली	वांगडी

गोवा कोंकणी अकादेमीची सद्याची वित्त समिती:

1.	श्री. अरुण साखरदांडे (अकादेमीचे अध्यक्ष)	अध्यक्ष
2.	गोंय सरकारचे वित्त सचिव	वांगडी
3.	श्री. वसंत भगवंत सावंत	वांगडी
4.	डॉ. प्रवीण सावंत	वांगडी
5.	श्री. पराग म. नगर्सेकार	सचिव

गोवा कोंकणी अकादेमीचे सद्याचे सचिव:

श्री. पराग म. नगर्सेकार

गोवा कोंकणी अकादेमीचे सद्याचे कर्मचारी:

- | | |
|---|---------------------|
| 1. डॉ. जयंती नायक | संशोधन सहाय्यक |
| 2. श्री. बाबी गांवकार | हिशोबनीस |
| 3. श्रीमती मारिया देविना गोन्सालवीस वाझ | कनिशठ लघुलिपीक |
| 4. श्री. ज्ञानेश्वर नायक | निम्न श्रेणी कारकून |
| 5. श्रीमती कुमूद नायक | निम्न श्रेणी कारकून |
| 6. श्री. चंद्रशेखर फडते | वाहन चालक |
| 7. श्री. अजय सावळ | भोवकर्मी कर्मचारी |
| 8. श्रीमती प्रतिभा कुलम | भोवकर्मी कर्मचारी |

गोवा कोंकणी अकादेमीची पयली अपील निवाडो प्राधिकारिणी:

- सचिव, गोवा कोंकणी अकादेमी

गोवा कोंकणी अकादेमीचो भौशीक म्हायती अधिकारी:

- डॉ. जयंती नायक, (संशोधन सहाय्यक)

गोवा कोंकणी अकादेमीचो सहाय्यक भौशीक म्हायती अधिकारी:

- श्रीमती मारिया देविना गोन्सालवीस, वाझ (ज्युनीयर स्टेनो)

गोवा कोंकणी अकादेमी

पणजी-गोंय

गोवा कोंकणी अकादेमीच्यो येवजण्यो/ उपक्रम हांचेविशीं संक्षिप्त म्हायती :

1. **पयलो चंवर:** ज्या लेखकाचें खंयचेय भाशेंत एक लेगीत पुस्तक आजून मेरेन उजवाडाक येवंक ना, अशा लेखकाखातीर ही येवजण लागू जाता. ही येवजण देवनागरी आनी रोमी लिपींतल्या कोंकणी बरोवप्यां खातीर आसा. अर्ज स्वता लेखकान करचो पडटा. हे येवजणेखाला कथा, कविता, कादंबरी, निबंद, समिक्षा, नाटक , आत्मचरित्र अशा सर्जनशील ललीत साहित्य प्रकारांचोच विचार जाता. हे येवजणेखाला निवड जाल्ल्या हातबरपाच्यो 500 प्रती छापपा खातीर अकादेमी लेखकाक छापणावळीच्या खर्चाचे 75% टक्के अनुदान दिता.
2. **साहित्य प्रभा:** प्रस्थापीत तशेच प्रथीतयश लेखकांचें कोंकणी पुस्तक येवचे आनी कोंकणी साहित्यांत दर्जेदार पुस्तकांची भर पडची ह्या हेतून अकादेमी अशा लेखकांच्या निवड जाल्ल्या हातबरपाच्यो 500 प्रती छापपाक 70% अनुदान दिता. हे येवजणेखाला लेखक वा प्रकाशक अर्ज करूं शकता.
3. **प्रतिभा-सन्मान:** कोंकणी पुस्तकांच्या प्रकाशनाक उत्तेजन दिवचें हो हे येवजणेचो हेतू आसा. हे येवजणेखाला अकादेमी गोंय तशेंच गोंयांभायल्या सगळ्या प्रकाशकां कडल्यान देवनागरी आनी रोमी लिपींत प्रकाशीत जाल्ल्या सगळ्या प्रकारच्या कोंकणी पुस्तकांच्यो, निवड समितीन मान्य केल्ले प्रमाण आनी आपले नेमावळीक धरून प्रती विकत्यो घेता. कमीत कमी 25 आनी चडांत चड 100 प्रती घेवपाची हे येवजणेंत तजवीज आसा.
4. **बालसाहित्य पुस्तक प्रकाशन:** बालसाहित्याच्या पुस्तक प्रकाशनाक उत्तेजन दिवप हो हे येवजणेचो उद्देश. हे येवजणेखाला अकादेमी लेखक तशेंच प्रकाशक दोगांय कडल्यान अर्ज स्विकारता. तशेंच निवड जाल्ल्या हातबरपाच्यो 500 प्रती पुस्तक रुपान उजवाडाक हाडपाक खर्चाचें 70% अनुदान दिता.
5. **कोंकणी-नाटक मांड येवजण:** उत्सवी रंगमाचयेर सादर करपा खातीर सोपीं सुटसुटीत नाटकां उपलब्ध जावचीं हो हे येवजणेचो हेतू आसा. हे येवजणे खाला अकादेमी निवड जाल्ल्या

हातबरपाच्या लेखकाक ताचें पुस्तक छापपा खातीर खर्चाचें 75% अनुदान दिता. हें अनुदान 500 प्रती छापपा खातीर आसता.

6. **शिक्षणीक साहित्य प्रकाशन:** शिक्षणीक विशयावेलें साहित्य देवनागरी आनी रोमी लिपींत उजवाडाक हाडून विद्यार्थ्यांक शिकपाक आदार करप हो हे येवजणेचो हेतू आसा. हे येवजणे-खाला अकादेमी लेखकान स्वतंत्र रितीन बरयिल्लें वा अकादेमीन असायनमेंट दिवन तयार केल्लें हातबरप स्वता उजवाडाक हाडटा. तशेंच नेमावळीक धरून लेखकाक मानधन आनी पुस्तकाच्यो प्रती भेट दिता.
7. **लोकवेद पुस्तक प्रकाशन:** लोकवेद विशयावेलें संशोधनपर साहित्य निर्माण करप हो हे येवजणेचो हेतू आसा. हे येवजणेखाला अकादेमी आपल्या लोकवेद विभागा खाला तयार केल्लीं हातबरपां वा संशोधक-अभ्यासकांनी स्वतंत्रपणान बरयिल्ल्या हातबरपांचो विचार करता. निवड जाल्लीं हातबरपां अकादेमी स्वताचें प्रकाशन म्हण उजवाडायता आनी संशोधक-लेखकाक अकादेमीच्या नेमावळीक धरून मानधन आनी पुस्तकाच्यो प्रती भेट दिता. लेखक वा प्रकाशकां कडल्यान अर्ज आयिल्लीं हातबरपां तांकां स्वता छापपाची आसल्यार ते खातीर 500 प्रतींच्या छापणावळीच्या खर्चाचें 70% अनुदान अकादेमी दिता.
8. **वेंचीक पुस्तकां प्रकाशन:** हे येवजणेखाला लेखकाचें ललीत वा संशोधनात्मक स्वरूपाचें दर्जेदार साहित्य अकादेमी पुस्तक रुपान स्वता उजवाडायता. अर्ज लेखका कडल्या स्विकारता आनी नेमावळीक धरून मानधन आनी पुस्तकाच्यो प्रती भेट दिता.
9. **लिप्यांतर येवजण:** हे येवजणे खाला अकादेमी कोंकणीच्या हेर लिपींतलें पुस्तक देवनागरी लिपींत आनी देवनागरी लिपींतलें पुस्तक रोमी लिपींत स्वता उजवाडायता आनी मूळ लेखक तशेंच लिप्यांतर करपाक अकादेमीच्या नेमावळीक धरून मानधन आनी पुस्तकाच्यो प्रती भेट दिता. लिप्यांतर करपा खातीर पुस्तकाची निवड अकादेमी स्वता करता आनी जाणकारा कडल्यान तो वावर करून घेता.
10. **अणकारीत पुस्तकां प्रकाशन:** हे येवजणेखाला अकादेमी देशी वा विदेशी भाशेंतलें दर्जेदार पुस्तक देवनागरी वा रोमी लिपींत अणकारीत करून स्वताचें प्रकाशन म्हण उजवाडाक हाडटा. तशेंच नेमावळीक धरून मूळ लेखक तशेंच अणकारपाक मानधन आनी पुस्तकाच्यो प्रती भेट दिता.

11. **दुर्मीळ साहित्य पुनर्जवाडणी:** कोंकणींतलें दर्जेदार आनी महत्वपूर्ण अशें दुर्मीळ साहित्य वाचकांक आनी अभ्यासकांक उपलब्ध करून दिवप हो हे येवजणेचो हेतू आसा. हे येवजणे खाला छापपाच्या पुस्तकाची निवड अकादेमीचें वावुरपी मंडळ करता आनी अकादेमी तें स्वताचें प्रकाशन म्हण उजवाडायता.
12. **कोंकणी साहित्य शिल्पकार:** हयातींत नाशिल्ल्या कोंकणी लेखकांचें जिवीत आनी साहित्यीक योगदान हाचेविशीं वळख करून दिवप हो हे येवजणेचो हेतू. हे येवजणेखाला देवनागरी आनी रोमी लिपींत बरोवप करपी हयात नाशिल्ल्या नामनेच्या लेखकांच्या नांवांची वावुरपी मंडळ निवड करून, तांच्या जिवीत आनी कार्याविशीं मोनोग्राफ बरोवपाचो वावर ते खातीर मंडळान खासा निवड केल्ल्या लेखक-संशोधकाचेर सोपयता. ह्या मोनोग्राफाची अंदाजे पानांची संख्या 100 आसची अशी थारावणी आसा.
13. **खाशेलें पुस्तक प्रकाशन:** साहित्य अकादेमी पुरस्कार प्राप्त, जिवीत आशिल्ल्या तशेंच हयातींत नाशिल्ल्या लेखकांची वेंचीक अप्रकाशीत पुस्तकां हे येवजणेखाला अकादेमी उजवाडायता. हें पुस्तक उण्यांत उणें 100 पानांचें, जाल्यार चडांत चड 200 पानांचें आसचें अशी अट आसा. छापणावळी खातीर हातबरपाची निवड अकादेमी करता तशेंच लेखकाच्या घरच्यांकडल्यान वा प्रकाशका कडल्यान अर्ज आयल्यार तोवय विचारांत घेता.
14. **संगीत साहित्य पुस्तक प्रकाशन:** हे येवजणेखाला संगीत विशयावेलें, शास्त्रीय, सिध्दांतीक वा म्हायतीपर साहित्य अकादेमी पुस्तक रुपान स्वता उजवाडायता. हे खातीर अकादेमी तें काम असायन्मेंट दिवन करून घेता वा लेखक-संशोधक हांचेकडल्यान अर्ज स्विकारता. हातबरपाचीं कमीत ते कमी पानां 100 आनी चडांच चड 200 आसची अशी अपेक्षा आसा.
15. **लोकवेद संशोधनवृत्ती:** विद्यापीठ पावंड्यावेल्या विद्यार्थी आनी युवकांमदीं लोकवेद क्षेत्रांत वावर करपाची आवड निर्माण करप हो हे येवजणेचो हेतू आसा. हे येवजणेखाला अकादेमी दर वर्सा पांच विद्यार्थ्यांक दरेकी रु. 20,000/-संशोधनवृत्ती भेटयता. संशोधन वा संकलना खातीर विशय, थळ आनी काळ अकादेमीची लोकवेद समिती नेमून दिता. पूण सादारणपणान तीन म्हयन्याचो वावरा खातीर काळ आसता.

16. **लोकवेद अभ्यास-प्रकल्प:** दिसपट्टे ना जायत वतल्या लोकवेद प्रकारांचें जतन, संवर्धन आनी संशोधन हो हे येवजणेचो उद्देश. हे येवजणेखाला अकादेमी दर वर्सा दोन अभ्यासकांक दरेकी रु. 50,000/- हजार मेरेन वावर करपा खातीर अर्थीक पालव दिता. कोंकणी लोकगितां, लोककाणयो, लोकनाच, लोकनाट्य, लोकपरबो, लोकोत्सव, लोकजात्रा, फेस्तां, लोकपरंपरा आदी विशयां मदलो खंयचोय एक विशय आनी थळ अकादेमीची लोकवेद समिती अभ्यासकाक नेमून दिता. वावर पुराय करून ओडियो-व्हिडीयो सिडी, फोटोग्राफी आनी लिखित प्रबंध अकादेमीक स म्हयन्या भितर सादर करचो अशी हे येवजणेंत अट आसा.
17. **शब्दकोश आनी उतरावळी प्रकाशन:** कोंकणी भाशेसंबंदी विविध उतरावळी आनी शब्दकोश तयार करून तिका समृद्ध करपाच्या हावेसान अकादेमीन ही येवजण आंखल्या. हे येवजणेखाला अकादेमी तज्ञ समिती नेमून स्वता कोश निर्मिती करता, वा कोश विशयाच्या तज्ञांनी तयार केल्लें हातबरप छापणावळीचो अकादेमी कडेन प्रस्ताव आयल्यार, तें छापता.
18. **कोंकणी शिक्षणीक शिश्यवृत्ती येवजण:** गोंयांत कोंकणींतल्यान उच्च शिक्षण घेवपी विद्यार्थ्यांक अर्थीक आदार दिवन तांकां शिकपा खातीर उत्तेजन दिवप, ह्या हेतून अकादेमीन ही येवजण चालीक लायल्या. हे येवजणे खाला अकादेमी दर अर्थीक वर्सा फुडले तरेन तीन गटांनी शिश्यवृत्ती दिता. 1. बी.ए. पांवडो -रु.12,000/- (15 विद्यार्थ्यांक), 2. एम. ए. पांवडो -रु. 18,000/- (5 विद्यार्थ्यांक), 3. पी.एच. डी पांवडो 25,000/- (2 विद्यार्थ्यांक) दर गटांत आदल्या अभ्यास क्रमाचे परिक्षेंत कोंकणी विशयांत उण्यांत उणे 50 % गूण मेळिल्ले आसूंक जाय हो हे शिश्यवृत्ती खातीर मुखेल निकश आसा.
19. **क्लारीसा व्हाज ई मोरेनास कोंकणी संशोधनवृत्ती:** हे येवजणे खाला अकादेमी दर दोन वर्सांखातीर रु. 30,000/- ची संशोधनवृत्ती भासशास्त्र विशयावेल्या कोंकणींतल्या संशोधना खातीर एका उमेदवाराक दिता. ते खातीर अकादेमीची हे संशोधनवृत्ती खातीर घडयिल्ली निवड समिती विशय नेमून दिता. वावर दोन वर्सां भितर पुराय करचो अशी अट आसता.
20. **कोंकणी संगीत कार्यावळ निर्मिती खातीर अर्थीक आदार:** कोंकणी लोकसंगीत, अभिजात संगीत आनी आधुनीक संगीत अशा विशयावेल्या कार्यावळींची निर्मिती करपा खातीर अकादेमी हे येवजणे खाला दर वर्सा, दरेकी पांच संस्थांक रु. 25, 000/- चो अर्थीक पालव दिता. ते खातीर प्रस्ताव कोंकणी संगीत मळार काम करपी संस्था, गायक वा संगीतकार अकादेमीक धाडूंक शकतात.

21. **विद्यार्थी लेखकाचे भेटेक:** कोंकणी विशय शिकपी विद्यार्थ्यांक तांच्या पाठ्य पुस्तकांतल्या लेखकांची वळख करून घेवपाची संद उपलब्ध जावची हो हेतू हे येवजणेंत आसा. ते खातीर पाठ्य पुस्तकांतल्या कमीत कमी तीन आनी चडांत चड पांच लेखकांची भेट तांच्या राबित्याच्या घराकडेन वचून घेवपाची मांडणी हे येवजणेंत केल्या. अर्ज आयोजक संस्थेन अकादेमीक धाडपाचो आसता. चडांत चड रु. 7,000/- अकादेमी कार्यावळीच्या आयोजनाक दिता.
22. **लेखक विद्यार्थ्यांचे भेटेक:** पाठ्य पुस्तकांतल्या लेखकाक शिक्षण संस्थेंत आपोवन तांचेकडेन विद्यार्थ्यांक सुसंवाद करपाची संद दिवपाचो हेतू हे येवजणेंत आसा. हे कार्यावळीक अकादेमी रु. 8,500/- मेरेनचो अर्थीक पालव दिता. ते खातीर संस्थेन अकादेमीक अर्ज धाडपाक जाय.
23. **चर्चासत्र/ कृतिसत्रां/ परिसंवाद हांच्या आयोजनांक अर्थीक आदार (शिक्षणीक विशय/ लोकवेद/ संगीत/ बालसाहित्य/ अणकार आदी):** हे येवजणेखाला अकादेमी शिक्षणीक विशयावेल्या तशेंच लोकवेद, संगीत, बालसाहित्य, अणकार आदी विशयावेल्या चर्चासत्र, कृतिसत्रां, परिसंवाद आदी कार्यावळीच्या आयोजनाक अर्थीक आदार दिता. हो आदार 50 जाणांच्या कार्यावळी खातीर चडांत चड रु. 25,000/- तर 100 जाणांचे कार्यावळी खातीर रु. 40,000/- हजार आसा.
24. **कोंकणी नाट्य संमेलन:** कोंकणी नाट्य क्षेत्रांत वावुरपी संस्थांक, लेखकांक, नाट्य कलाकारांक, तंत्रज्ञ आनी नाट्य मोगींक एकठांय हाडून कोंकणी नाटकाचे प्रश्न सुटावे करून, कोंकणी नाटकाचो दर्जो वाडोवप ह्या हेतून अकादेमी थळाव्या संस्थेच्या जोडपालवान नाट्य संमेलन आयोजीत करता. ते खातीर खर्चाचो अर्थीक भार अकादेमी उखलता. संमेलन दोन दिसांचे आसचें अशी मांडणी येवजणेंत आसा.
25. **कोंकणी नाट्य महोत्सव:** नाटकावरवीं कोंकणी चळवळ गोंयच्या तळा-गाळांत पावोवप हो हे येवजणेचो हेतू. ते खातीर अकादेमी थळावे संस्थेच्या जोडपालवान पांच दिसांचो नाटक महोत्सव आयोजीत करता. ह्या महोत्सवांत कला अकादेमी आनी संकल्प नाट्य थिएटरांचे सर्तींत जैतिवंत नाटकांमदलीं चार नाटकां महोत्सवांत सादर करपा खातीर वेंचून काडटा. एक नाटक थळावे संस्थेचें आसता. महोत्सवाच्या सव्या दिसा, सादर जाल्ल्या नाटकांचेर एक चर्चासत्र आयोजीत करतात. महोत्सवाचो सगलो खर्च अकादेमी उखलता.

26. **युवा कोंकणी साहित्य संमेलन:** कोंकणी साहित्य क्षेत्रांत वावुरपी युवा लेखकांक एकठांय हाडून कोंकणी साहित्यांतले प्रश्न सुटावे करून युवकांच्या साहित्याचो दर्जो वाडोवप हो येवजणेचो हेतू. ह्या संमेलनात साहित्या संबंदी वेग-वेगळ्या विशयावेल्यो कार्यशाळा आयोजीत करतात. ते भायर कविसंमेलना, भासा-भास, जेश्ठ लेखकांकडेन गांठ-भेट अश्योय कार्यावळी आसतात. हें संमेलन दोन दिसांचें आसता आनी गोंयच्या महाविद्यालयांच्या वा सांस्कृतीक संस्थांच्या जोडपालवान आयोजीत जाता.
27. **कोंकणी साहित्य-भाशा सेवा पुरस्कार:** कोंकणी साहित्य आनी भाशेखातीर महत्वपूर्ण योगदान दिल्ल्या गोंय तशेंच गोंयां भायल्या व्यक्ती-संस्थांक पुरस्कार भेटोवन भोवमान करप ह्या हेतून अकादेमीन 2008 सावन ही येवजण चालीक लायल्या. हे येवजणेखाला अकादेमी दर वर्सा 8 ग्रंथ पुरस्कार आनी साहित्य-भासेखातीर जिवीतभर कार्य केल्ल्या 8 व्यक्तींक जिवन गौरव पुरस्कार भेटयता. ते भायर उत्कृश्ट कार्य केल्ले एके कोंकणी संस्थेक पुरस्कार भेटयता. ह्या पुरस्कारां खातीर नांवांची निवड अकादेमीन खासा घडयिल्ल्यो निवड समिती करतात.
28. **मोसिंज्योर दाल्गाद वाचपघर:** अकादेमी कडेन सुमार 10,000 पुस्तकांचें समृध्द अशें वाचपघर आसा. ह्या वाचपघरांत भास, साहित्य. समिक्षा, इतिहास, लोकवेद, कला, संस्कृती, शिक्षण आदी विशयावेलीं कोंकणी (देवनागरी आनी रोमी) मराठी, हिन्दी, इंग्लीश, पोर्तुगीज आदी भासांतलीं पुस्तकां आसात. शिवाय गोंयांत आनी हेर राज्यांत उजवाडाक येवपी कोंकणी तशेंच हिन्दी, मराठी आनी इंग्लीश भाशेंतलीं नेमाळींय आसात.
29. **पुस्तक विक्री आनी प्रदर्शन केंद्र:** अकादेमीच्या पणजेच्या कार्यालयांत पुस्तक विक्री-प्रदर्शन केंद्र कार्यरत आसा. ह्या केंद्रांत अकादेमीचीं प्रकाशनां तशेंच कोंकणी भाशेंत प्रकाशीत जावपी सगळ्या प्रकाशकांचीं पुस्तकां विक्री खातीर उपलब्ध आसतात.



GOA KONKANI AKADEMI

Panaji-Goa

(Estd. by Govt. of Goa)

Konkani is the language of the people of Goa and also Official Language of this state. Its development in all the fields is essential for the all round progress of the State. The Government of Goa was keenly desirous of bringing about speedy development of Konkani language, literature and culture for promoting the cultural unity of Goa as a whole through the medium of Konkani language and literature. Therefore, Goa Konkani Akademi to achieve the above objectives, was established by the Government in the year 1986.

The Headquarter of the Goa Konkani Akademi is, at present, at the following address:

243, Patto Colony, Panaji-Goa 403 001

www.konkaniakademi.goa.gov.in

Email - konkaniakademi@gmail.com, sec-gka.goa@gov.in

फोन : 0832-2437920 / 2437385 / 87

Goa Konkani Akademi is an autonomous society registered under Societies Registration Act 1860 and has jurisdiction over the whole State of Goa.

AIMS, OBJECTIVES & ACTIVITIES:-

- A. Goa Konkani Akademi aims at bringing about speedy development of the Konkani language, literature and culture and also at promoting cultural unity of this state through the Konkani Language and literature.
- B. For the attainment of the above aims and objectives, Goa Konkani Akademi performs the following functions:-

- i) To initiate, assist or undertake implementations of projects or schemes of research in the field of Konkani language, literature and culture.
- ii) To initiate, assist or undertake publication in Konkani language, the results of such research.
- iii) To initiate, assist or undertake publication in Konkani language of original literature, erudite papers, monographs, books, journals, as also of any other works in any other branch of knowledge.
- iv) To initiate, assist or undertake schemes of preparation and publication in Konkani language of reference literature, such as bibliographies, encyclopedias, dictionaries etc.
- v) To initiate, assist or undertake preparation and publication of translation in Konkani language of classical or any other literary work of outstanding nature from various Indian and Foreign languages.
- vi) To initiate, assist or undertake schemes for editing, translating and publishing in Konkani language, relevant source material, which will have direct bearing on the history and culture of Goa.
- vii) To initiate, assist or undertake schemes for the preparation and publication of socio-political, cultural and literary history of Goa.
- viii) To find out and examine new avenues for carrying out research in any field of knowledge with a view to promoting the development of Konkani language and literature.
- ix) To provide financial assistance to writers and scholars for publication of their works in or about Konkani language.

- x) To provide financial assistance to literary and cultural institutions for their activities in the field of Konkani language, literature and culture.
- xi) To initiate, assist or organize seminars, conferences, symposia or exhibitions for the encouragement of Konkani language, literature and culture.
- xii) To provide books or magazines in Konkani language to the libraries and public reading rooms.
- xiii) To give awards for excellence in studies and research in different branches of Konkani language, literature and culture.
- xiv) To offer fellowships and scholarships to deserving scholars and students in the field of Konkani language, literature and culture.
- xv) To encourage the use of Konkani language in all walks of life in the State of Goa.
- xvi) To promote the teaching and study Konkani language, literature and culture in the State of Goa.
- xvii) To develop linguistic, literary and cultural exchange programmes with institutions in other parts of the country having similar aims objectives and activities.
- xviii) To keep Government of Goa informed, from time to time, of the achievements of Goa Konkani Akademi and the activities undertaken by it or by any other institution or individual aided by Goa Konkani Akademi.

- xix) To assist and advise the Government of Goa in formulating its policies in the matter of the development of Konkani language, literature and culture and in assisting it, in their implementation.

OFFICERS OF GOA KONKANI AKADEMI:

The following are the officers of Goa Konkani Akademi:

- i) President
- ii) Vice-President
- iii) Secretary

The President of Goa Konkani Akademi is appointed by the Government. The Vice-President is elected by the General Council from amongst its members. The Secretary is the Principal Executive Officer of Goa Konkani Akademi and is appointed by the Government on deputation. The Secretary is the Ex-officio Secretary of the General Council, Executive Board and all other committees which may be set up by the General Council or by the Executive Board but he is not a member of these authorities.

AUTHORITIES OF THE GOA KONKANI AKADEMI

The following are the Authorities of Goa Konkani Akademi:-

- a) General Council
- b) Executive Board
- c) Finance Committee
- d) Any other Standing Committee/Committees which the General Council

or Executive Board may set up for discharging any one or more of their functions.

GENERAL COUNCIL

The General Council consists of the following:

- i) President of Goa Konkani Akademi.
- ii) Vice-President of Goa Konkani Akademi.
- iii) Financial Advisor, who is the Finance Secretary, Government of Goa.
- iv) Secretary, Official Language, Government of Goa.
- v) Director Department of Art and Culture, Government of Goa.
- vi) Chairman, Board of Secondary & Higher Secondary Education, Goa.
- vii) Vice Chancellor or his nominee, Goa University.
- viii) Person representing Konkani on the Executive Board of the Sahitya Akademi.
- ix) A nominee of the All India Konkani Sahitya Parishad.
- x) Chairman/ Vice-Chairman of the Kala Academy of Goa.
- xi) Six persons each representing an institution working in the field of Konkani Language, literature or culture and recognized by the Executive Board.
- xii) Three persons eminent in the field of Konkani language, literature or culture nominated by the Government of Goa.

xiii) Five persons working in the field of Konkani language, literature or culture to be elected in their individual capacity by the rest of the members of the General Council.

xiv) A representative of the Ministry of Human Resource Development (Educational Division) Government of India, New Delhi.

EXECUTIVE BOARD:

The Executive Board consists of the following members:-

- i) President of Goa Konkani Akademi
- ii) Vice-president of Goa Konkani Akademi
- iii) Secretary, Official Language, Government of Goa.
- iv) Six members to be elected by the General Council from among its members.

FINANCE COMMITTEE

The President of Goa Konkani Akademi appoints the Finance Committee and it consists of the following:-

- i) President of Goa Konkani Akademi.
- ii) Finance Secretary, Govt. of Goa
- iii) One member of the General Council.
- iv) One member of the Executive Board.

Goa Konkani Akademi draws up well in time a programme of its activities for the subsequent financial year and forwards it to the Secretary, Official Language, along with the Annual Budget for the approval of the Government.

GOA KONKANI AKADEMI AND THE GOVERNMENT

Goa Konkani Akademi carries out such directions as are issued to it by the Government from time to time, for carrying out the aims, objectives and activities of Goa Konkani Akademi in an efficient manner or for amending the Constitution of Goa Konkani Akademi. Goa Konkani Akademi is empowered to carry out its objectives as per provisions of the constitution of Goa Konkani Akademi.

THE PRESENT EXECUTIVE BOARD OF GOA KONKANI AKADEMI

- | | | |
|----|--|----------------|
| 1. | Shri. Arun Sakhardande | President |
| 2. | Shri Vasant Bhagwant Sawant | Vice-President |
| 3. | Secretary, Official Language, Govt. of Goa | Member |
| 4. | Shri. Gopinath Gauns | Member |
| 5. | Shri. Agnel D'Silva | Member |
| 6. | Shri. Ramesh Komarpant | Member |
| 7. | Shri. Sanjiv Verenkar | Member |
| 8. | Smt. Sufala Gaitonde | Member |

THE PRESENT GENERAL COUNCIL OF GOA KONKANI AKADEMI

- | | | |
|-----|--|----------------|
| 1. | Shri. Arun Sakhardande | President |
| 2. | Shri. Vasant Bhagwant Sawant | Vice-President |
| 3. | Finance Secretary, Govt. of Goa | Member |
| 4. | Secretary, Official Language, Govt. of Goa | Member |
| 5. | Director, Directorate of Art & Culture,
Govt. of Goa | Member |
| 6. | Chairman, Goa Board of Secondary &
Higher Secondary Education, Porvorim | Member |
| 7. | Dr. Prakash Parienkar, Nominee of
Vice-Chancellor Goa University | Member |
| 8. | Bhushan Bhave, Convener for Konkani
Language, Central Sahitya Academy | Member |
| 9. | Smt. Usha Rane, Representative,
All India Konkani Parishad | Member |
| 10. | Chairman/ Vice Chairman,
Kala Academy, Goa. | Member |
| 11. | Chairman, Konkani Bhasha Mandal, Goa | Member |
| 12. | Smt. Sufala Gaitonde | Member |
| 13. | Shri. Gopinath Gawas | Member |

14.	Shri. Agnel D'Silva	Member
15.	Shri. Ramesh Komarpant	Member
16.	Shri. Sanjiv Verenkar	Member
17.	Dr. Purnanand Chari	Member
18.	Smt. Kashmiri Pawaskar	Member
19.	Shri. Sameer Prabhu	Member
20.	Smt. Anju Sakhardande	Member
21.	Shri. Jayesh Raut	Member
22.	Dr. Pravin Sawant	Member
23.	Joint Secretary, Ministry of Human Resource Development, Govt. of India, New Delhi	Member

THE PRESENT FINANCE COMMITTEE OF GOA KONKANI AKADEMI

1.	Shri. Arun Sakhardande (President, Goa Konkani Akademi)	Chairman
2.	Finance Secretary, Govt. of Goa	Member
3.	Shri. Vasant Bhagwant Sawant	Member
4.	Dr. Pravin Sawant	Member
5.	Shri. Parag M. Nagarsenkar	Secretary

PRESENT SECRETARY OF GOA KONKANI AKADEMI

Shri. Parag M. Nagarsenkar

PRESENT STAFF OF GOA KONKANI AKADEMI

1.	Dr. Jayanti Naik	Research Assistant
2.	Shri. Babi Gaonkar	Accountant
3.	Smt. Maria Devina Gonsalves Vaz	Junior Steno
4.	Shri. Dyneshwar Naik	L.D.C.
5.	Smt. Kumud Naik	L.D.C.
6.	Shri. Chandrashekar Phadte	Driver
7.	Shri. Ajay Sawal	Multitasking Staff
8.	Smt. Pratibha Kulam	Multitasking Staff

First Appellate Authority

- Secretary, Goa Konkani Akademi

Public Information Officer of Goa Konkani Akademi

- Dr. Jayanti Naik - (Research Assistant)

Assistant Public Information Officer of Goa Konkani Akademi

- Smt. Maria Devina Gonsalves Vaz- Junior Steno

**A BRIEF NOTE ON THE SCHEMES /ACTIVITIES
OF
GOA KONKANI AKADEMI**

1. **Poilo Chonvor:** The scheme is aimed at the publication of the first book of the writer in Devnagari and Roman Scripts. The writer has to apply to this scheme himself. The books published under this scheme are mainly fiction like Short Stories, Poetry, Novels, Book reviews, Drama, Autobiography and also on Critical analysis. 75% financial assistance is given by Goa Konkani Akademi to publish 500 copies of the selected manuscripts in a book form.
2. **Sahitya Prabha:** The Scheme is aimed at publishing established and famous writer's books and to enrich the konkani literature with classic books of such writers. Goa Konkani Akademi gives 70% financial assistance to publish 500 copies of the manuscripts in a book form. Such writers and publishers can apply under this scheme.
3. **Pratibha Sanman:** Objective of this scheme is to encourage the Publishing entrepreneurs in Konkani. The publishers from Goa as well as from outside Goa can apply under this scheme. The books published in Devnagari as well as in Roman script are approved by the selection committee, as per rules laid down. A minimum of 25 copies and maximum of 100 copies can be purchased by the Akademi under this scheme.
4. **Publication of Children Literature:** To encourage the publication of Children literature, is the objective of this scheme. Under this scheme Akademi receives the applications from authors as well as from the publishers. Akademi gives 70% assistance to Publish 500 copies in a book form of the selected manuscripts.
5. **Konkani –Natak (Drama) Mandd Scheme:** The scripts of plays, fit to be performed on festival occasions should be easily available is the objective of this scheme. Under this scheme the manuscripts selected by the selection committee are given 75% assistance to publish 500 copies in a book form.

6. **Publication of Educational Literature:** The objective of this scheme is to publish in Devnagari and Roman scripts the Educational Literature. Under this scheme Akademi gives honorarium and the copies of the book for the independently written by the author or assigned by the Akademi.
7. **Lokved- Folklore book publication:** The objective of this scheme to publish the research material on Lokved (Folklore). Under this scheme Akademi publishes the books prepared by its Lokved (Folklore) Department and also publishes manuscripts prepared independently by other writers. The Akademi publishes them as its own publication and gives the researchers and writers honorarium and the copies of such books as per rules laid down.
8. **Selected Book publication:** Under this scheme Akademi publishes Research and Classic Fiction Literature. The Akademi accepts proposals from such authors and gives honorarium and the copies of the book as per rules laid down.
9. **Transliterations:** Under this scheme, Akademi publishes the books in other scripts of Konkani in Devnagari script and transliterate Devnagari books in Romi script either on its own and gives honorarium and the copies of book to the original author and transliterator as per rules laid down. The Akademi selects such books and transliterate them from the experts.
10. **Translation book publication:** Under this scheme Akademi publishes in Devnagari and Romi, Classic books from National and International languages as its own. Akademi gives honorarium and copies of the book to the translator as per rules laid down.
11. **Reprint of Rare Literature:** The aim of this scheme is to make available classic and rare literature of Konkani language. Such books to be published are decided by the General Council of the Akademi and publishes them as their own publication.

12. **Architects of Konkani Literature:** The objective of this scheme is to make known the life and literature of the writers who are not in this world. Under this scheme famous writers who wrote in Devnagari or Roman script and who have expired are selected by the General Council of the Akademi and the task of writing Monographs on them is allocated to the writers or researchers selected by the committee. It is decided that such monographs should not exceed 100 pages.
13. **Selected book publication:** Under this scheme the selected unpublished work of the Sahitya Akademi Award winning writers, either dead or alive is published by the Akademi. Such book should be of minimum 100 pages and maximum of 200 pages. The manuscript is selected by the Akademi and the application for printing such book is also accepted from publishers as well as the family members of such writers.
14. **Publication of Music related book:** Under this scheme books on various facets of the music is published by the Akademi itself. The Akademi gets this work done from the Writers- Researchers by giving them assignment and applications are also invited. Such manuscript should not be less than 100 pages and not more than 200 pages.
15. **Folklore (Lokved) Research Fellowships :** To develop interest in University level students and youth in the field of Folklore (Lokved) is the objective of this scheme. Under this scheme Akademi confers five Research fellowships of Rs. 20,000/ each every year to the selected students. The subject for research or compilation, place and time is decided by the Folklore (Lokved) Committee of the Akademi. But the general period for such work undertaken is of three months.
16. **Folklore (Lokved) Study and documentation Project:** The objective of this project is to preserve the various arpeets Folklore (Lokved) which are getting extinct day by day. Under this project the Akademi gives two Folklore researchers a sum of Rs. 50,000/ each as financial assistance.

Any one subject from the following such as Konkani folk songs, folk tales, folk dance, folk drama, folk festivals, Jatras or Feasts is given to the researcher. The subject, place and time is selected by Folklore (Lokved) Committee of the Akademi. After the work is completed the assignee has to submit Audio-Video of the work, photographs and allied material and written project to the Akademi.

17. **Dictionaries & Vocabularies Publications:** The objective of this scheme is to publish dictionaries and vocabularies and enrich our Konkani Language. Under this scheme Akademi constitutes expert committee and publishes such dictionaries and vocabularies. Dictionaries and vocabularies, prepared by the experts are also published, if such proposals come before the Akademi.
18. **Konkani Education Scholarship Scheme:** Under this scheme financial help is given to the students who take higher education in Konkani so as to encourage them to study further. Under this scheme Akademi gives every financial year following scholarships. 1. B.A. Level-Rs. 12,000/- (for 15 students), 2. M.A. Level-Rs. 18,000/- (for 5 students) 3. Ph.D. Level-Rs. 25,000/ (for 2 students) .The applicant students should score a minimum of 50% is the main criteria.
19. **Clarissa Vaz e Morenas Konkani Research Scholarship:** Under this scheme Akademi gives Rs. 30,000/ as scholarship for every two years for Research work in linguistics in Konkani. The subject for this research work is given by the committee constituted for this scholarship. The research work must be completed within two years.
20. **Promotion of Konkani Sangeet (Music):** Under this scheme Akademi gives financial assistance for producing programmes on Konkani Folk-Music, Classical Music and Modern Music. Akademi gives financial assistance of Rs. 25, 000/- for five such institutions. The institutions working in the fields of music, singers and music directors desirous of availing benefit of this scheme should send their proposals to the Akademi.

21. **Students Visit Writer/Writers:** To personally know the writers whose lessons students study in their Konkani Text books, Akademi has initiated a scheme wherein the students get opportunity to meet these writers. Under this scheme minimum of three and maximum of five writers can be visited at their residence. The institution desirous to avail this scheme should send their applications to the Akademi. Maximum of Rs. 7,000/- financial assistance is given to such programme.
22. **Writer Visit Students:** the objective of this scheme is to invite the writers whose lessons are in Konkani Text books at their institution and interact them with the students. Akademi gives maximum of Rs. 8,500/- per such programme.
23. **Financial assistance for Workshops/Seminars/ Discussions /Talks (Educational Topics / Folklore/ Music/ Children Literature/ Translation):** Under this scheme the Akademi gives financial assistance for organizing Workshops/Seminars/ Discussions /Talks on Educational Topics / Folklore/ Music/ Children Literature/ Translation etc. Rs. 25,000/- financial assistance is given to such programmes attended by a minimum 50 and Rs. 40,000/- for such programmes attended by 100 participant.
24. **Konkani Drama Meet:** The purpose of this meet is to bring together the institutions, writers, actors, technicians and drama lovers working in the field of Konkani Drama and to know and solve their problems. Akademi with the help of local institution organise such meet. Akademi bears financial burden. It is proposed that such meet should be of two days duration.
25. **Konkani Drama Festival:** To propagate the Konkani movement among the masses through Drama, is the objective of this scheme. Goa Konkani Akademi with the help of local Institution organizes a five days Konkani Drama Festival. Prize winning Drama's staged at Goa Kala Akademi and Sankalp Theater, Curchorem are selected for this festival. One drama is by

local institution. A discussion programme is held on the drama's staged in the festival on sixth day. Akademi bears all the cost of this festival.

26. **Konkani Youth Literary conferance:** In order to bring together all the youths and new writers under one roof and beside solving their difficulties and to increase the quality of their writing is the main aim of this meet. Many workshops are arranged on various aspects literature. Besides these, programmes such as Poetry recitations, discussions, meeting with the senior writers are held. This conference is of two days and it is held in collaboration with local Colleges or Institutions.
27. **Konkani Sahitya - Bhasha Seva Award:** This award is given to the persons/Institutions from Goa or outside who have given immense service to the Konkani Language. Akademi has instituted this award from year 2008. Under this scheme 8 awards are given for books and 8 Life time achievement awards are given to the persons who have immensely contributed towards Konkani Language. Besides this, one award is given to the best Institution in the field of Konkani Language. Names for these awards are chosen by the special selection committee constituted by Akademi.
28. **Mons. Dalgado Library :** Goa Konkani Akademi has a very rich library with around 10,000 titles ranging from topics like language, literature, literary criticism, history, folklore etc. in Konkani, English, Marathi and Hindi and some titles in Portuguese as well. It also has a special section of magazines and periodicals in Konkani, English, Marathi and Hindi which includes local publications as well as from neighbouring states.
29. **Konkani books Sale Counter cum Exhibition Centre:** Goa Konkani Akademi has a Konkani books sale cum exhibition Centre in the premises of the Akademi's office in Panaji, where books published by Goa Konkani Akademi and also Konkani books by other publishers are available.





गोवा कोंकणी अकादेमी

243, पाटो कॉलनी, पणजी-गोंय 403001

फोन नं. 0832-2437920 2437385 87

www.konkaniakademi.goa.gov.in

Email - konkaniakademi@gmail.com, sec-gka.goa@gov.in

GOA KONKANI AKADEMI

243, Patto Colony, Panaji, Goa - 403 001

Ph. : 0832-25437920 / 2437385 / 87

www.konkaniakademi.goa.gov.in

Email - konkaniakademi@gmail.com, sec-gka.goa@gov.in