

गोवा कोंकणी अकादेमी

पणजी- गोंय

येवजणेचें नांव : अणकारीत पुस्तकां प्रकाशन

( अणकारीत पुस्तकां छापणावळीक 70% अर्थीक पालव )

1. मूळ लेखकाचें/ लेखिकेचें नांव आनी पत्तो : -----  
-----  
-----
2. मूळ पुस्तकाचें नांव : -----
3. मूळ पुस्तकाची लिपी : -----
4. अणकारप्याचें नांव आनी पत्तो : -----  
-----
5. साहित्य प्रकार : -----
6. अणकारीत हातबरपाचें नांव -----
7. पत्रवेव्हाराचो पत्तो आनी फोन नं. : -----  
ई-मेल -----

\* हांवें हे येवजणेची नेमावळ वाचल्या आनी ती म्हाका मान्य आसा.

तारीख : -----

अर्जदाराची सय

( अर्जिपत्र पावपाची निमणी तारीख : 5/10/2023 )

अर्जिपत्रा सांगाताक जोडल्यात:

- 1) मूळ पुस्तकाची प्रत
- 2) मूळ लेखकाचें वा ताच्या वारसदाराचें मान्यताय पत्र
- 3) अणकारीत केल्ल्या वावराचें हातबरप
- 4) खात्रीपत्र

-----  
----- कार्यालयाखातीर -----

## गोवा कोंकणी अकादेमी

### पणजी- गोंय

येवजणेचें नांव : अणकारीत पुस्तकां प्रकाशन  
( अणकारीत पुस्तकां छापणावळीक 70% अर्थीक पालव )

- \* येवजणेचें वर्स : -----
- \* येवजणेचो उद्देश : खंयचेय देशी वा विदेशी भाशेंतलें दर्जेदार पुस्तक देवनागरी आनी रोमी लिपींत उजवाडा हाडप आनी हेर भासांतल्या दर्जेदार साहित्याची कोंकणी वाचकांक वळख करून दिवप.

#### येवजणेचे नेम :

- 1) हे येवजणेखाला अकादेमी प्रकाशकाक/लेखकाक पुस्तकां प्रकाशीत करपाक आदार करतली.
- 2) मूळ भाशेंत पुस्तक रूपान प्रकाशीत जाल्ल्या साहित्याच्या अणकाराचो प्राधान्यक्रमान विचार जातलो. ( अप्रकाशीत पुस्तक विचारांत घेवचे नात)
- 3) मूळ पुस्तकांचीं छापिल पानां कमीत कमी 100 आनी चडांत चड 150 मेरेन आसपाक जाय. पानांचे संख्ये संबंदी अकादेमी निर्णय घेतली.
- 4) हे येवजणेखाला निवड जाल्ल्या पुस्तकाच्यो 500 प्रती छापपाक अकादेमी छापणावळीचो 70% खर्च प्रकाशकाक/ लेखकांक दितली.
- 5) हे येवजणेखाला अर्ज प्रकाशकान सादर केल्यार, सादर केल्ल्या हातबरपावांगडा अर्जदारान मूळ बरोवप्याचें वा तो हयातीत नासल्यार ताच्या वारसदाराचें छापणावळीखातीरचें मान्यतायपत्र अकादेमीक सादर करचें पडटलें. मूळ पुस्तकाचो स्वामीत्व हक्क सोपल्यार अश्या मान्यतायेची गरज आसची ना.
- 6) अणकारप्यान अर्ज केल्यार मूळ पुस्तकाची एक छापिल प्रत अणकारा सांगाताक धाडूंक जाय. अणकाराचें हातबरप टायपसेट केल्लें आसूंक जाय.
- 7) अकादेमीन नेमिल्ल्या तज्ञाच्या अभिप्रायाप्रमाण अर्जासंबंदान निर्णय घेवप जातलो.
- 8) टायपसेट केल्ल्यो हातबरपाच्यो दोन प्रती अकादेमीक सादर करच्यो पडटल्यो.
- 9) हे येवजणेखाला मान्य जाल्ल्या पुस्तकाच्या लेखकाक वा अणकारप्यांक मानधन अकादेमी दिवंची ना, तर ते संबंदीचो वेव्हार स्वता लेखकान वा अर्ज करपी प्रकाशक आसल्यार प्रकाशकाकडेन करचो पडटलो.

- 10) हे येवजणेखाला एका लेखकाक वर्साक एकाच पुस्तकाक अकादेमी अर्थीक पालव दितली.
- 11) गोवा कोंकणी अकादेमीकडल्यान लेखकाक ज्या पुस्तकाक अर्थीक पालव मान्य जाला , त्या पुस्तकाखातीर खंयचेय दुसरे संस्थेकडल्यान वा व्यक्तीकडल्यान अर्थीक आदार घेवपाक ताका मेकळीक आसचीना.
- 12) अर्थीक पालव मंजूर जाल्ले तारखेसावन तीन म्हयन्या भितर पुस्तक छापून येवचे पडटलें आनी ताच्यो 50 प्रती खर्चाच्या प्रमाणीत केल्ल्या बिलासयत अकादेमीक सादर करच्यो पडटल्यो. नाजाल्यार मंजूर जाल्लो अर्थीक पालव रद्द जातलो.
- 13) खंयचेय प्रक्रियेवेळार, अकादेमीच्या खंयच्याय नेमाचो अर्जदाराकडसून भंग जाला अशें अकादेमीचे नदरेक आयलें तर मान्य जाल्ली रक्कम आडावन दवरप, रद्द/उणें करप वा दिल्ल्या अनुदानाची व्याजासयत वसुली करपाचो अधिकार अकादेमी राखून दवरता.
- 14) वयलो खंयचोय नेम बदलपाचो वा रद्द करपाचो अधिकार अकादेमी राखून दवरता.

\*\*\*\*\*

श्री/श्रीमती -----

-----

ता. -----

भौ. सचिव,  
गोवा कोंकणी अकादेमी,  
पणजी- गोंय.

### खात्रीपत्र

हांव श्री./ श्रीमती-----रावपी-----

-----ह्या पत्रावरवीं स्पश्ट करता की गोवा  
कोंकणी अकादेमीच्या अणकार / लिप्यांतर येवजणेखाला हांवें अकादेमीक सादर केल्लें म्हजें  
अणकाराचें / लिप्यांतराचें ----- हें हातबरप हांवें स्वतां अणकारीत  
केलां/ लिप्यांतरीत केलां म्हणपाची हांव खात्री दिता.

वरें मागून,

तुमचो/तुमची,

-----